



УТВЕРЖДАЮ
Директор ММКУК ЦБС

Брединского муниципального района
/Кайсарова Л.Н./

Приказ № _____ от _____

20.03.2020

**Кодекс профессиональной этики и служебного поведения
работников Межпоселенческого муниципального казенного учреждения
культуры Централизованная библиотечная система Брединского
муниципального района (ММКУК ЦБС Брединского муниципального района)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников Межпоселенческого муниципального казенного учреждения культуры Централизованная библиотечная система Брединского муниципального района (далее - Кодекс):

а/ призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей;

б/ служит основой для формирования должной морали в учреждении культуры, уважительного отношения к работе учреждения культуры в общественном сознании;

в/ выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения культуры в общественном сознании.

1.2. Гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане, поступающие на работу учреждения культуры, обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом и соблюдать его в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом. Действие настоящего Кодекса распространяется на поведение работников учреждения в отношении с гражданами Российской Федерации, с иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане), в соответствии с международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.4. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Принципы и правила служебного поведения работников ММКУК ЦБС
Брединского муниципального района**

Принципы служебного поведения работников являются основой их поведения.

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами, призваны:

а/ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б/ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл деятельности работников ММКУК ЦБС Брединского муниципального района;

в/ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ММКУК ЦБС Брединского муниципального района;

- е/ соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой учреждения;
 - ж/ соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - з/ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; и проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
 - к/ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств¹, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - л/ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
 - м/ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;
 - н/ не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность структурных подразделений учреждения, должностных лиц при решении вопросов личного характера;
 - о/ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника учреждения;
 - п/ соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - р/ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- 2.3. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и муниципального образования, а так же устав ММКУК ЦБС Брединского муниципального района, правила внутреннего распорядка и иные правовые акты учреждения.
- 2.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2.6. Работники обязаны извещать директора ММКУК ЦБС Брединского муниципального района, органы прокуратуры РФ или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена и проводится проверка, является должностной обязанностью каждого работника учреждения.
- 2.7. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а/ принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; б/ принимать меры по предупреждению коррупции;

в/ не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений

2.12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия (бездействие) подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий (бездействия).

3. Этические правила служебного поведения работникам ММКУК ЦБС Брединского муниципального района

В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.1. В служебном поведении работник воздерживается от:

а/ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

б/ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в/ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с коллегами и гражданами.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение настоящего кодекса.

Соблюдение работниками настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.1. Субъекты антикоррупционной политики — государственные органы муниципального образования Брединский муниципальный район, правоохранительные органы, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а/ приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- б/ обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- в/ приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- г/ взаимодействия с общественными объединениями и гражданами;
- д/ создание Антикоррупционной комиссии.

4.2. Основные задачи Антикоррупционной комиссии:

- а/ создание в ММКУК ЦБС Брединского муниципального района условий, исключающих коррупцию;
- б/ выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в ММКУК ЦБС Брединского муниципального района;
- в/ выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности ММКУК ЦБС Брединского муниципального района;
- г/ оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников ММКУК ЦБС Брединского муниципального района;
- д/ взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции.

5. Состав Антикоррупционной комиссии

5.1. Персональный состав Антикоррупционной комиссии устанавливается директором Учреждения.

5.2. Антикоррупционная комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

5.3. Председатель Антикоррупционной комиссии:

- а/ организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
- б/ определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Антикоррупционной комиссии;
- в/ дает соответствующие поручения членам комиссии.

5.4. Секретарь Антикоррупционной комиссии:

- а/ организует подготовку материалов к заседаниям Антикоррупционной комиссии, а также проектов ее решений;
- б/ информирует членов Антикоррупционной комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Антикоррупционной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- г/ ведет протокол заседания Антикоррупционной комиссии.

5.5. Председатель Антикрупционной комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия Антикрупционной комиссии

- 6.1. Представлять в администрацию информацию о работе по исполнению Программы по противодействию коррупции.
- 6.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений.
- 6.3. Рассматривать ход исполнения Программы на заседаниях, оперативных совещаниях.
- 6.4. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикрупционных мероприятий.

7. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- 7.1. Разработка и реализация антикрупционных программ.
- 7.2. Проведение антикрупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов.
- 7.3. Антикрупционное образование и пропаганда.
- 7.4. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. План мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики.

- 8.1. План мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции Учреждению.
- 8.2. План мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.
- 8.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикрупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Антикрупционное образование и пропаганда.

- 9.1. Для решения задач по формированию антикрупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в ММКУК ЦБС Брединского муниципального района в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
- 9.2. Организация антикрупционного образования осуществляется комиссией по антикрупционной деятельности в ММКУК ЦБС Брединского муниципального района.
- 9.3. Антикрупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в ММКУК ЦБС Брединского муниципального района по вопросам противодействия коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.
- 9.4. Организация антикрупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, во взаимодействии с государственными

органами муниципального образования Брединский муниципальный район Челябинской области, правоохранительными органами и общественными объединениями.

10. Внедрение антикоррупционных механизмов

10.1. Проведение совещания с работниками ММКУК ЦБС Брединского муниципального района по вопросам антикоррупционной политики в структурных учреждениях.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди работников ММКУК ЦБС Брединского муниципального района по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств.

10.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных для выполнения целей и задач, относящихся к основной деятельности ММКУК ЦБС Брединского муниципального района.

10.4. Участие в комплексных проверках ММКУК ЦБС Брединского муниципального района по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

10.5. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ММКУК ЦБС Брединского муниципального района. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

11. Продление срока действия настоящего Положения.

Срок действия настоящего Положения 3 года с момента его подписания. В соответствии с действующим законодательством настоящее Положение может быть пролонгировано на более долгий срок решением собрания трудового коллектива до принятия других нормативных документов по этому вопросу на государственном, республиканском и муниципальном уровнях.